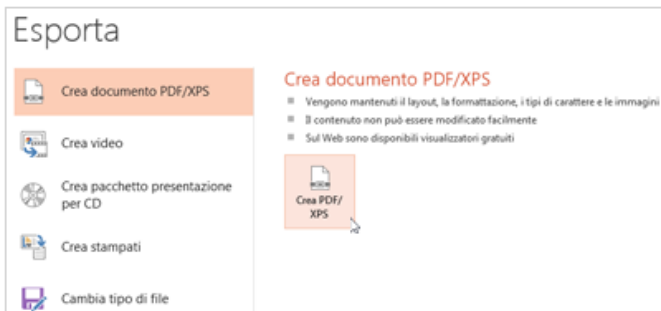


# TUTORIAL: come esportare una presentazione nel formato PDF

## PRESENTAZIONE IN POWER POINT SU WINDOWS

Se una presentazione viene salvata come file PDF, la formattazione e il layout vengono bloccati. Le diapositive possono essere visualizzate anche dagli utenti che non hanno PowerPoint, anche se non potranno apportare modifiche.

1. Selezionare **File > Esporta**.



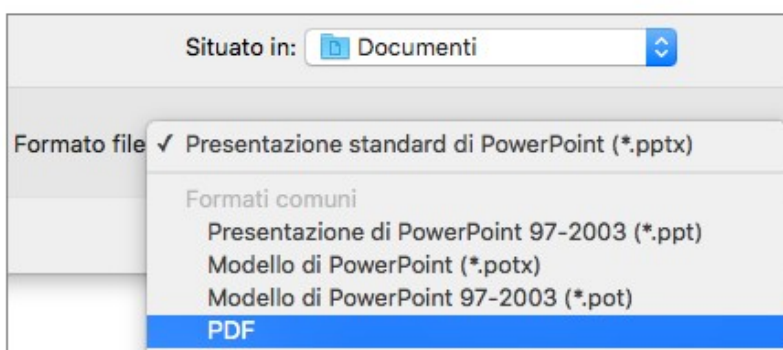
2. Fare clic su **Crea documento PDF/XPS** e quindi su **Crea PDF/XPS**.
3. Nella finestra di dialogo **Pubblica come PDF o XPS**, scegliere un percorso in cui salvare il file. Se si desidera usare un nome di file diverso, immetterlo nella casella **Nome file**.

## PRESENTAZIONE IN POWER POINT SU IOS (MAC)

1. Selezionare **File > Salva con nome**.

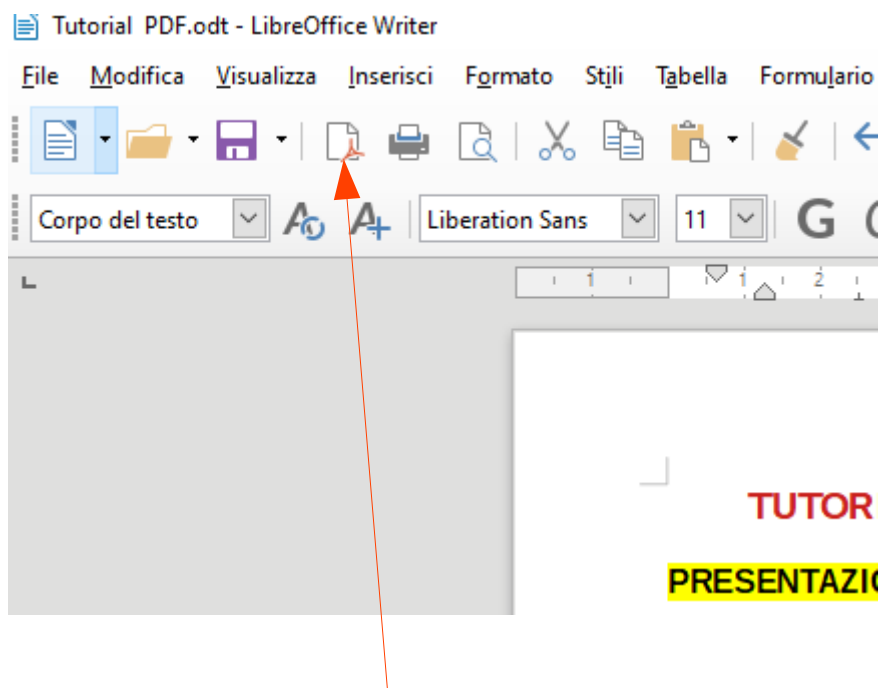


2. Scegliere il percorso in cui salvare il file PDF, quindi nel menu **Formato file** scegliere PDF.



- 3.

## PRESENTAZIONE IN LIBRE OFFICE WRITER



Cliccando il simbolo indicato dalla freccia è possibile salvare in formato PDF